

CONDIZIONI DI RIENTRO

1. RMA = Return Merchandise Authorization ovvero numero identificativo unico che viene dato per ogni rientro.
2. Ogni rientro infatti deve essere preventivamente approvato da ELTRA S.p.A. Unipersonale tramite l'emissione di tale codice, emesso su apposito modulo.
3. Il modulo e la successiva approvazione vanno richiesti unicamente via mail all'indirizzo support@eltra.it.
4. Il modulo RMA costituisce un requisito indispensabile per il rientro e deve essere obbligatoriamente accluso alla merce restituita; ogni rientro sprovvisto di autorizzazione sarà restituito non riparato a carico del cliente e senza alcun obbligo da parte di Eltra.
5. Tutti i rientri autorizzati devono essere spediti, specificando la causale di trasporto indicata da Eltra, all'indirizzo: *Eltra S.p.A. Unipersonale, Via Guido Salvagnini 17, 36040, Sarego (VI), ITALY*. Se l'acquisto non è avvenuto direttamente prego contattare il proprio Distributore di riferimento.
6. Eltra deve poter registrare e verificare la non conformità prima di valutare i termini della garanzia.
7. L'eventuale manomissione dell'encoder comporta la perdita della garanzia che ricordiamo è di 1 anno dalla data di spedizione della merce.
8. Le spese iniziali del trasporto e degli oneri doganali sono a carico del mittente.
9. Eltra si riserva il diritto di confermare la riparabilità degli oggetti ed eventualmente mandare un preventivo a seguito dell'esame del materiale ricevuto.
10. Il mancato riscontro per accettazione dell'eventuale preventivo entro 30 giorni dal suo invio comporterà il ritorno del/i prodotto/i non riparato/i, a spese del cliente.

- ✓ Entro le 8h lavorative dal ricevimento del documento compilato, Eltra provvederà all'invio del N° RMA e della causale di rientro assegnati alla richiesta di rientro del Cliente.
- ✓ Rientri senza n° RMA verranno considerati non autorizzati e pertanto verranno rifiutati da Eltra.

RETURN TERMS

1. RMA = Return Merchandise Authorization, unique code given by Eltra for material to be returned,
2. Each return in fact must be approved in advance by ELTRA S.p.A. Unipersonale by the emission of this number given on the request form document.
3. For the request RMA document and the authorization phase, please send an email to support@eltra.it.
4. The RMA form is mandatory, and must be included in all returns; material returned without RMA will not be accepted and will be shipped back on customer's account and any further obligations on Eltra's side.
5. All the returns approved must be shipped, specifying the reason for transport provided by Eltra, to the following address: *Eltra S.p.A. Unipersonale, Via Guido Salvagnini 17, 36040, Sarego (VI), ITALY*. Please contact the distributor in case of no direct purchase from Eltra;
6. Warranty terms will be considered only after Eltra's inspection.
7. Any alteration of the encoder will imply the loss of the warranty terms that we remember is 1 year from the shipping date.
8. The material must be shipped with carriage and duties paid.
9. Eltra could reconfirm the reparability of the items and eventually do a quotation, depending on the preliminary inspection of the returned materials.
10. If after 30 days from the quotation Eltra would not received any acceptance the goods would send back, not repaired, at Customer charges.

- ✓ Within 8 working hours after the receipt of the filled form, Eltra will issue the RMA number and the reason for the return assigned to the customer's return request.
- ✓ Returns without RMA will be considered as unauthorized and will be rejected by Eltra.